

# FAQ-Umgang mit IServ

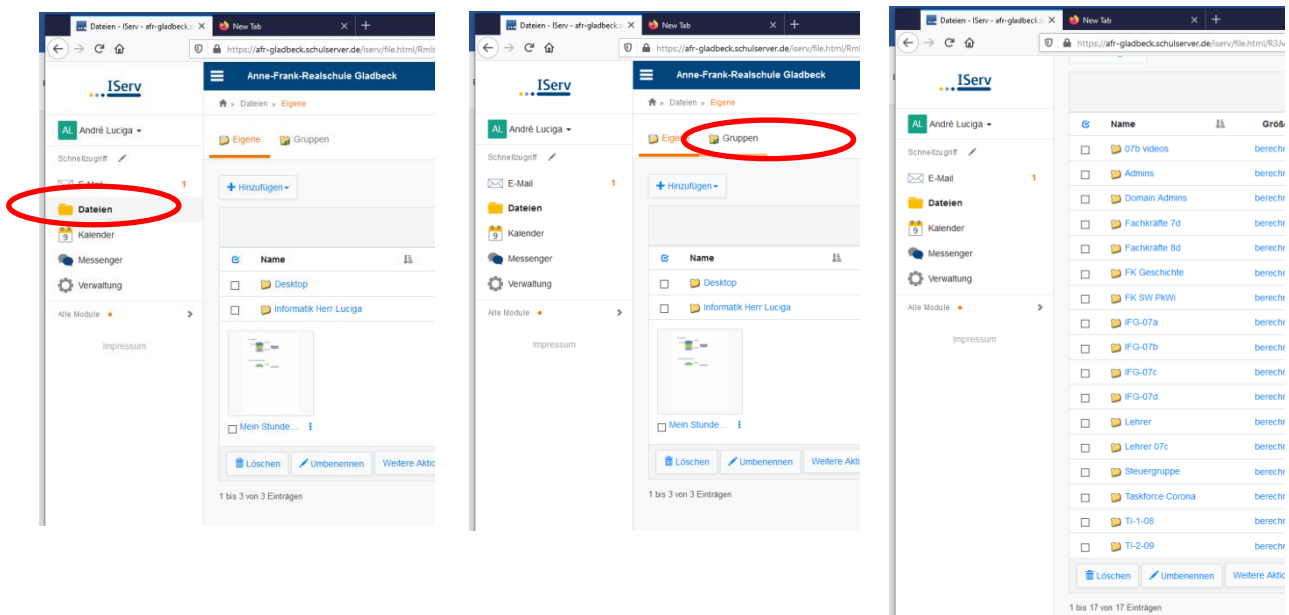
## Wer sollte über den Benutzernamen und das Passwort zur Anmeldung verfügen?

Sowohl die Schülerinnen und Schüler selbst als auch die Eltern sollten über den Benutzernamen und das Passwort verfügen. So können auch Eltern aktuelle Informationen einsehen.

## Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Das Passwort sollte sorgfältig aufbewahrt werden. Im Notfall kann man im Sekretariat (8.00 bis 12.00 Uhr) anrufen: 02043-29610.

## Wo finde ich Gruppen und Dateien?



## Wo finde ich Gruppen und Dateien in der App?

Menü -> Dateien -> oben Links über dem Button „Hinzufügen“ „Dateien“ auswählen. Dort kann die entsprechende Gruppe gefunden werden. Gruppenspezifische Dateien befinden sich in den entsprechenden Ordnern (z.B. Arbeitsblätter für Englisch in der Gruppe E-09).

## Wie lade ich Dateien herunter?

Falls ein Vorschaubild gezeigt wird, muss man auf die drei senkrechten blauen Punkte rechts neben dem Dateinamen klicken. Dort kann man die Datei öffnen oder herunterladen.

## Wie häufig soll man IServ aufrufen?

Zur Informationsbeschaffung wählen sich alle Schülerinnen und Schüler einmal werktäglich (außer an unterrichtsfreien Tagen/Ferien) ein.

## Muss die Einwahl zu einer bestimmten Zeit erfolgen?

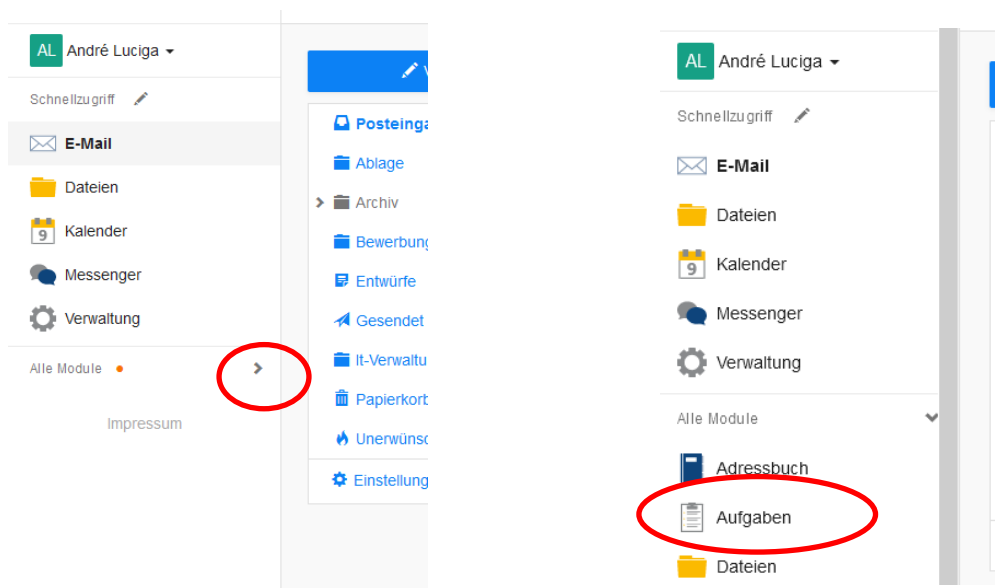
Die Einwahl kann jederzeit erfolgen. Die Lehrenden verpflichten sich, wichtige Informationen nach Möglichkeit mit einem Vorlauf von 48 Stunden einzustellen.

## Welche Module sind für Schüler\*innen besonders wichtig?

Wichtig sind insbesondere die Mailfunktion, die Dateiablage in den Gruppen, der Kalender, das Aufgaben- und das Videokonferenztool.

## Wo finde ich die gestellten Aufgaben?

Man muss zunächst alle Module ausklappen, dann findet man das Aufgabentool.



## In welchen Fällen schreibt man eine E-Mail an die Klassenlehrer\*in?

Bei vollständigem Distanzunterricht jederzeit. Ansonsten können Klassenlehrer\*innen in Bezug auf Angelegenheiten über IServ kontaktiert werden, die sich nicht im Verlauf eines Schultages durch Schüler\*innen persönlich klären lassen und die die Belange der Klasse oder der Schülerin / des Schülers persönlich betreffen. (z.B. Anfragen für persönliche Gespräche/ Weitergabe von wichtigen, persönlichen Informationen, die das Schulleben beeinflussen können)

## In welchen Fällen schreibt man eine E-Mail an die Fachlehrer\*in?

Bei vollständigem Distanzunterricht jederzeit. Ansonsten sollten im normalen Schulbetrieb alle Fragen im Verlauf des Unterrichtstages mit den Fachlehrer\*innen besprochen werden. Fachlehrer\*innen können für alle Belange angeschrieben werden, die sich nicht im Verlaufe eines Schultages persönlich durch die Schüler\*innen klären lassen und die sich auf den Fachunterricht beziehen. (z.B. Rückfragen zu Bewertungsmaßstäben, Anfragen für persönliche Gespräche)

## Werden alle Hausaufgaben auf IServ eingestellt?

Nur bei vollständigem Distanzunterricht. Ansonsten liegt es in der Pflicht der Schüler\*innen, sich die Hausaufgaben für jedes Fach im Schulplaner zu notieren. Eine Auflistung der Hausaufgaben wird es über IServ nicht geben. Es obliegt der Lehrperson, einzelne Hausaufgaben (z.B. in Form von Arbeitsblättern) über IServ an die Schüler\*innen weiterzuleiten oder ihnen so zur Verfügung zu stellen.

## Wie geht man mit den Aufgaben um, die über IServ gestellt werden?

Der genaue Umgang mit Aufgaben, die den Schüler\*innen über IServ gestellt werden, wird in der Regel von der unterrichtenden Lehrkraft geklärt. Diese bespricht die Einzelheiten (z.B. Umfang und Abgabedaten) mit der Klasse.

## Inwieweit werden Aufgaben aus dem Distanzunterricht bewertet?

Der Distanzunterricht ist in Bezug auf die Bewertbarkeit dem Präsenzunterricht gleichwertig. Die Bewertungsmaßstäbe werden von der unterrichtenden Lehrkraft festgelegt und transparent gemacht.

## Welche Termine finde ich auf IServ?


Zurzeit findet man auf IServ alle Termine, die auch auf der Webseite der Schule eingestellt sind.

## Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Menü -> Videokonferenzen -> Den entsprechenden Raum anklicken

Die Termine für den Videounterricht werden von dem jeweiligen Lehrer mitgeteilt.

### Mit Ihnen geteilte Räume

test1  
Jonas Sinke

### Videokonferenz

[→ Jetzt betreten](#)

Die Videoübertragungen werden nur für unterrichtliche oder schulinterne Zwecke verwendet, nicht an Dritte übermittelt und nicht gespeichert. Hat Ihre Schule keine Ausnahmen definiert, ist eine Speicherung, Veröffentlichung oder Verbreitung von Videoinhalten, ganz oder teilweise, sowohl Veranstaltern wie auch Teilnehmern der Konferenz und deren Angehörigen grundsätzlich untersagt. Verstöße ziehen Konsequenzen vom Ausschluss von Konferenzen bis zu rechtlichen Schritten nach sich.

Das Videokonferenzmodul unterstützt nur die Browser Google Chrome, Mozilla Firefox und Safari.

**Wichtig bei der Nutzung über die App (Android):** Man muss als Standardbrowser Firefox oder Chrome einstellen. Dies geht so: Einstellungen -> Apps -> Standard-Apps -> Browser-Apps

